## Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Принято:

решением Ученого совета

Протокол № 8

от «27» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 27.03.2023 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании Совета студентов и аспирантов

ЧУОО ВО «ОмГА»

Протокол № 8

от «27» марта 2023 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОсновнОЙ профессиональнОЙ

образовательнОЙ программЫ

высшего образования – программы бакалавриата

**по направлению подготовки 38.03.04 Госуарственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**

**(программа академического бакалавриата)**

**Направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба»**

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной), информационно-методическая, коммуникативная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая

Для обучающихся:

очной формы обучения 2020 года набора соответственно

заочной формы обучения 2020 года набора соответственно

Омск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения

1.1.Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» (далее – ОПОП ВО).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

1.3.3.Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Компетенции выпускника по завершении освоения данной ОПОП ВО

4. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1. Календарный учебный график и Учебный план подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

4.3. Программы практик

5. Характеристика условий реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

5.3. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

7.1. Текущий контроль уровня учебных достижений студентов и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

1. Особенности организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**1.Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата), реализуемая ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее Академия) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

 ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной (преддипломной) практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

 Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования но направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894);
* Приказ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г. , 23 марта 2018 г., 30 августа 2019 г., 15 апреля, 13 декабря 2021 г.);
* Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
* Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»( ред. от 27 марта 2020 г.);
* Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования». Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н;
* Устав ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»;
* Локальные нормативные акты ОмГА <http://omga.su/sveden/document.>

 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Миссия ОПОП ВО – подготовка бакалавров для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в магистратуре. Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области государственного муниципального управления, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО особоевнимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области государственной муниципальной службы.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. При реализации программы бакалавриата Академией могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обеспечивают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно - заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно - заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.3.Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

 Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

 Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» включает:

* профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
* профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.3 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), при разработке и реализации программы бакалавриата Академия ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

* организационно-управленческая (основной);
* информационно-методическая;
* коммуникативная;
* вспомогательно-технологическая (исполнительская);
* организационно-регулирующая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность*:

* организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
* участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
* участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
* планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
* организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
* организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
* содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
* обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*информационно-методическая деятельность*:

* документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
* участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
* информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
* сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
* участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
* защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

*коммуникативная деятельность*:

* участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
* участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
* участие в организации внутренних коммуникаций;
* участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
* содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
* поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
* участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская*):

* ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
* обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*организационно-регулирующая деятельность*:

* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
* участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
* участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
* участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
* участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

 В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 14 октября 2013 г., № 30163) выпускникам присваивается квалификация Бакалавр.

**3. Компетенции выпускника по завершении освоения данной ООП ВО**

3.1. Компетенции выпускника по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

* способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
* способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
* способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
* способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
* владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность*:

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
* умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
* способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*информационно-методическая деятельность*:

* умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
* умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
* способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

*коммуникативная деятельность*:

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
* способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

*вспомогательно-технологическая (исполнительская)*:

* умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
* способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

*организационно-регулирующая деятельность*:

* способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
* способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
* способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
* умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**4. Содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО** **по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

 4.1. Календарный учебный график и Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

При составлении календарного учебного графика и учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). В календарном учебном графике и учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовой и вариативной частей ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования. Календарный учебный график и Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержден ректором Академии.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) образовательной программы блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. При реализации программы бакалаврита предусматриваются следующие типы практик:

Учебная практика:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно, по периодам проведения практик

 Производственные практики:

- научно-исследовательская работа

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика;

- преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно, по периодам проведения практик.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. В программе определено, что базами практики являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

**5. Характеристика условий реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

 Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

 Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Академии, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области более 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

 Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное презентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления презентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Для проведения лабораторных занятий оборудована учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информационных систем, оснащенная лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В соответствии с требованиями п.7.1.2 ФГОС ВО в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «IPRbooks» и ЭБС издательства «Юрайт», (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии, которые содержат различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированы по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Для самостоятельной работы обучающихся имеются аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду академии.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

* ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
* ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <https://urait.ru/>
* Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
* eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю.– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
* Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
* Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
* Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
* Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
* Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
* Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
* Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
* Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
* Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» Режим доступа: <http://lib.ksrf.ru/>
* Библиотека юриста Режим доступа: <http://www.lawbook.by.ru>
* Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» юриста Режим доступа: [http://www.lawlibrary.ru/poisk.php 20](http://www.lawlibrary.ru/poisk.php%2020).
* Журнал Арбитражная практика юриста Режим доступа: <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС) обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Электронная информационно-образовательная среда Академии создана на платформе MOODLE, установленной на собственных серверах Академии, имеющих высокоскоростное подключение к сети «Интернет».

Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

**6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

 Стратегическими ориентирами в организации воспитательной работы со студенческой молодёжью Академии являются теоретико-методологические и практические подходы к современному воспитанию.

Основными задачами воспитательной работы являются:

1. Формирование патриотизма, гражданственности и ответственности, основанных на знаниях гражданских прав и обязанностей, развитие чувства уважения к законам государства, формирование готовности к активному участию в жизни общества;

2. Воспитание творческого отношения студентов к будущей профессиональной деятельности, развитие способности к профессиональному самосовершенствованию на основе глубокого изучения учебных дисциплин, самообразования и активного участия в различных видах внеаудиторной социально-значимой деятельности;

3. Формирование нравственно-этической культуры, культуры межличностных отношений и совместной деятельности. Развитие этического мышления, нравственных чувств, коммуникативных способностей, воспитание высоких моральных качеств.

 4. Формирование здорового образа жизни, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья, безопасного и ответственного поведения.

Эффективность воспитательной работы достигается выполнением внутреннего распорядка и локальных актов академии, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к студентам и уважения их личного достоинства, прав и убеждений. Результаты воспитательной работы определяются на основе оценки эффективности ее влияния на формирование у студентов качеств, необходимых выпускнику Академии, поддержание дисциплины и благоприятной морально-психологической атмосферы в учебных группах.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и приказом от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль уровня учебных достижений студентов и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» включает в себя комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов учебных исследований и др.) В соответствии с учебным планом к промежуточной аттестации относится проведение экзаменов, зачетов, защита курсовой работы и результатов практик.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

 Комплекты оценочных средств включают:

 • текущий контроль:

- устный опрос;

- контрольные работы, в том числе в виде тестов;

 - письменное домашние задание;

- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;

- защита рефератов;

 - деловые игры;

- эссе

 • промежуточная аттестация:

 - защита курсовых работ;

- зачет, в том числе в виде тестов и вопросов;

- экзамены, в том числе в виде тестов и вопросов.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

 Государственная итоговая аттестация выпускников Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением  [«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры](http://omga.su/sveden/files/pol_o_poryadke_gos_itog_attestacii_bak_mag.pdf)» (утвержденным приказом ректора № 38 от 28.08.2017 г.).

 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

* систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
* применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
* развитию навыков ведения самостоятельной работы;
* применению методик исследования и экспериментирования;
* умению делать общения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

 Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы определяются Академией на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой «Управления, политики и права». Обучающийся имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, и предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

 Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели и сотрудники Академии, имеющие ученую степень. Научным консультантом работы может быть назначен сотрудник профильной организации, в том числе, в которой обучающийся проходил преддипломную практику.

**8. Особенности организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Академия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обу­чающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.